

Ansættelsesrejse til Storbritannien

Før afrejse

Når du bliver indbudt til ansættelsessamtaler, skal du forberede dig grundigt til selve samtalerne og desuden selv sørge for nogle praktiske ting.

Rejseplanlægning

I indbydelsen har vi oplyst, hvilke virksomheder du skal til ansættelsessamtale hos. Du skal selv planlægge og bestille din rejse til og fra Storbritannien samt lokaltransport derovre. I de fleste tilfælde har vi lavet vejbeskrivelse på virksomhedsprofilerne, så det er nemt at finde ud til virksomhederne, men det er altid en god ide selv at undersøge det på forhånd også.

Brug eventuelt:

<http://ojp.nationalrail.co.uk/service/planjourney/search> eller
<https://tfl.gov.uk/plan-a-journey/>

Transport i England er dyrt, så du skal være forberedt på at skulle lægge en del penge ud derovre i forbindelse med transport til og fra samtalerne. Transportomkostningerne kan du efter rejsen søge om at få refunderet hos AUB som beskrevet i indbydelsen.

Billet

Selvom tidspunktet for ansættelsessamtalerne er endeligt aftalt med virksomhederne, oplever vi af og til at der sker ændringer i sidste øjeblik, så du skal passe på med at bestille en flybillet, som ikke kan ændres. Undersøg flere forskellige flyselskaber, der kan være stor forskel i prisen. SAS **ungdom** har ofte billetter til favorable priser. Vi har vedlagt en deltagerliste med telefonnumre, så du har mulighed for at arrangere rejsen sammen med andre elever, der skal til samtale i samme uge og samme sted som dig.

Afbestilling

Du kan eventuelt tegne en afbestillingsforsikring for at sikre dig i tilfælde af sygdom – det er op til dig selv. PIU-Sekretariatet påtager sit intet ansvar i forbindelse hermed.

Sygesikring på rejsen

På rejser uden for Danmark, Færøerne, Grønland, EU/EØS og Schweiz kan du hverken bruge dit gule sundhedskort eller dit blå EU-sygesikringsbevis. Her er en privat rejseforsikring nødvendig, hvis uheldet er ude. AUB dækker omkostninger til en rejseforsikring for det antal dage, som ansættelsesrejsen varer.

Ansættelsesrejse til Storbritannien

Under opholdet i Storbritannien

Logi

Vi bestiller hotel eller vandrehjem i forbindelse med ansættelsesrejsen. Det fremgår af indbydelsen, hvor der er bestilt overnatning. Da overnatning ikke refunderes af AUB, forsøger vi at booke til overkommelige priser, men du skal regne med at det er dyrt at bo i bl.a. London og andre større byer. Du skal også være indstillet på, at du måske skal bo sammen med én eller flere andre elever. Du afregner selv med hotellet/vandrehjemmet ved ankomst eller afrejse. Hvis du melder fra til ansættelsesrejsen senere end 5 hverdage før afrejse, forbeholder vi os ret til at opkræve betaling for det bestilte hotel eller vandrehjem.

Samtalen

Det er vigtigt, at du er hos virksomheden til den aftalte tid, som fremgår af indbydelsen. I de fleste virksomheder er der en reception, hvor du beder om at komme i forbindelse med den person, der er nævnt som kontaktperson på virksomhedsprofilen.

Samtalerne foregår dels enkeltvis dels i grupper, det er noget virksomhederne bestemmer. Da samtalen forløb er afgørende for en eventuel ansættelse, har vi sammenfattet nogle anvisninger, som du bør gennemgå og forberede nøje forud for samtalen.

- 1) Sørg for at møde op til samtalen i en **pæn påklædning**. I Storbritannien er de generelt mere konservative vedrørende påklædning, end vi er vant til i Danmark.

Mænd: pæne mørke bukser og skjorte. Evt. en pullover eller jakke.

Kvinder: Pæne mørke bukser eller nederdel til under knæet, skjorte eller pæn bluse, som ikke er nedringet.

- 2) Selvom situationen er uvant, bør du forsøge at være så åben og imødekommende som muligt. Kig personen, som du taler med, i øjnene.
- 3) Forbered en præsentation af dig selv, ikke blot navn og alder, men også hvad du kan tilbyde virksomheden, og hvorfor du gerne vil til Storbritannien. Medbring din ansøgning til samtalen, så du er sikker på, hvad du har skrevet, hvis virksomheden stiller spørgsmål til den.
- 4) **Besvar spørgsmål:** For at kunne besvare spørgsmål er det nødvendigt at du også lytter opmærksomt.
- 5) **Stil spørgsmål:** Du bliver måske spurgt, om du har spørgsmål. Gennem dine spørgsmål har du mulighed for at vise interesse for jobbet og virksomheden. Velforberedte spørgsmål øger din sproglige sikkerhed og gør samtalen mere flydende. Derfor må du gerne have en masse spørgsmål forberedt, så du har mulighed for at variere din samtale afhængigt af emne.

Det **accepteres ikke**, at du til jobsamtaler er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer, uanset om dette måtte være indtaget dagen eller aftenen forinden. En overtrædelse heraf vil medføre en eksklusion af PIU.

Husk at du til jobsamtaler samt under hele dit ophold i Tyskland bør vise dig fra din bedste side og være en god ambassadør for Danmark, din skole samt PIU-ordningen.

Ansættelsesrejse til Storbritannien

Efter ansættelsesrejsen

Din prioritering af virksomhederne

Hvis du skal til flere samtaler, vil der sammen med indbydelsen til ansættelsessamtaler følge et "prioriteringsskema", som vi beder dig udfylde og returnere til PIU-Sekretariatet umiddelbart efter hjemkomsten. På grundlag af din og virksomhedens prioritering forsøger vi at imødekomme begge parter ønsker i så stor udstrækning som muligt.

Hvis du kun skal til en samtale, skal du stadig give besked til PIU-Sekretariatet efterfølgende, om du er interesseret i at takke ja til et eventuelt praktikpladstilbud fra det pågældende firma.

Meddelelse om ansættelse

Du får besked om jobtilbud eller afslag direkte fra PIU-Sekretariatet. I de fleste tilfælde går der 2-3 uger, men der kan gå længere tid, hvis flere firmaer er involveret.

Når du har modtaget besked fra os om evt. praktikpladstilbud, skal du senest to hverdage herefter sende en bekræftelse til firmaet pr. e-mail, hvor du takker for jobbet og ser frem til at modtage en kontrakt.

Kontrakt

Ofte fremsendes kontrakten i to eksemplarer, hvor du selv beholder det ene eksemplar og returnerer det andet til virksomheden omgående. Du skal samtidigt huske at sende en **kopi til PIU-sekretariatet**. Det er vigtigt at du læser kontrakten igennem, inden du skriver under.

Afslag

Selvom antallet af elever til ansættelsessamtalerne normalt svarer nogenlunde til antallet af stillinger, vil der altid være elever, der ikke opnår ansættelse på den første rejse. Dette hænger normalt sammen med, at de fleste elever har flere samtaler i forskellige virksomheder. Derfor kan dette "puslespil" ikke altid gå op fuldstændigt. På samme måde kan der også være virksomheder, der ikke får besat stillingen ved første samtale. Hvis du får afslag efter samtalen/samtalerne, arbejder vi videre med din ansøgning og forsøger at arrangere nye samtaler til dig. AUB dækker transporten til i alt 3 ansættelsesrejser.